Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



А. В. Кочетков
«27» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.3 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Профиль/направленность/специализация: Уголовно-правовая

Уровень высшего образования: специалитет

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2021

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат юридических наук, доцент Козодаева Олеся Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «31» августа 2020 г. № 1138).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры уголовного права и процесса «15» июня 2023 г. Протокол № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики…….. 4

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты……. 4

3. Структура и содержание практики……... 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 8

5. Учебно-методические рекомендации по практике……. 13

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……. 13

7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 14

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен выявлять правонарушения, своевременно реагировать и принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в публичной сфере

ПК-7 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, к конкретным обстоятельствам

ПК-9 Способен осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-11 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	10 очная форма 11 заочная форма	Стационарная; выездная	6,5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- оперативно-служебный
- правоохранительный
- правоприменительный
- правотворческий
- профилактический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (специалитет).

Преддипломная практика предусмотрена на 5 курсе, 10 семестр очной формы обучения и на 6 курсе, 11 семестр заочной формы обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам . Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-4 - Актуальные проблемы уголовного права, Контрольно – надзорное производство, Обеспечение региональной безопасности, Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности, Прокурорский надзор, Уголовно-правовое регулирование экономической безопасности, Уголовное право

ПК-7 - Судебная медицина и психиатрия

ПК-9 - Криминология, Предупреждение преступлений и административных правонарушений, Уголовно-правовая политика в области обеспечения национальной безопасности, Уголовно-правовое и криминологическое обеспечение борьбы с незаконным оборотом наркотических средств

ПК-11 - Начальная профессиональная подготовка, Оперативно-розыскная деятельность, Частная охранная и детективная деятельность

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	**Компетенция**	**Индикаторы (показатели достижения результата)**
ПК-4	Способен выявлять правонарушения, своевременно реагировать и принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в публичной сфере	Применяет и реализовывает основные уголовно – правовые и процессуальные нормы, обеспечивающие защиту прав и свобод человека и гражданина в результате выявленных правонарушений
ПК-7	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, к конкретным обстоятельствам	Анализирует юридические документы, составляемые в органах и организациях прохождения практики в целях умения давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-9	Способен осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Применяет в профессиональной деятельности теоретические основы предупреждения, предотвращения преступлений и правонарушений, разрабатывает предложения, направленных на устранение причин и условий их совершения
ПК-11	Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений	Анализирует и использует для решения профессиональных задач юридически значимую информация, осуществляет действия по пресечению правонарушений, применяет в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 9 з.е. (324 часа), (6 недель).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
10 семестр			

1.	Подготовительный этап: • Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, порядка его выполнения и оформления. Составление рабочего плана (графика). • Анализ законодательства, изучение локальных актов, регулирующих основные направления деятельности организации, где проходит практика (статус и полномочия), что позволит в дальнейшем реализовать некоторые положения в написании ВКР; • Выявление специфики работы, изучение структуры организации; • Рассмотрение особенностей взаимоотношений, формам связи и взаимодействия с другими правоохранительными органами и структурами, местными администрациями и организациями; • Изучение должностных инструкций сотрудников организации - места практики и функциональных обязанностей сотрудников.	64	Собеседование
2.	Изучение делопроизводства и отдельных профессиональных действий (м.б. процессуальных), материалов судебной и иной практики, которые студент может использовать в ВКР; • изучение и систематизация нормативного и иного материала; • освоение делопроизводства, изучение судебной и иной практики; • совершенствование навыков оформления документов (м.б. процессуальных: протоколов, постановлений, решений); • исследование конкретных материалов; • присутствие при производстве отдельных действий (м.б. процессуальных, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий).	65,5	отчёт; Собеседование
3.	Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных • руководителем практики. • анализ и исследование материалов практики; • составление проектов процессуальных документов и иных документов; • подшивание документации; • подготовка документов к передаче в архив; • участие при проведении отдельных процессуальных действий (осмотр места происшествия, проверка показаний на месте и др.) и иных мероприятий • Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики	65,5	отчёт
4.	Подбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы	65	отчёт
5.	Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении преддипломной практики	64	доклад по отчёту
	Всего	324	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
11 семестр			
1.	Подготовительный этап: • Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, порядка его выполнения и оформления. Составление рабочего плана (графика). • Анализ законодательства, изучение локальных актов, регулирующих основные направления деятельности организации, где проходит практика (статус и полномочия), что позволит в дальнейшем реализовать некоторые положения в написании ВКР; • Выявление специфики работы, изучение структуры организации; • Рассмотрение особенностей взаимоотношений, формам связи и взаимодействия с другими правоохранительными органами и структурами, местными администрациями и организациями; • Изучение должностных инструкций сотрудников организации - места практики и функциональных обязанностей сотрудников.	63	Собеседование
2.	Изучение делопроизводства и отдельных профессиональных действий (м.б. процессуальных), материалов судебной и иной практики, которые студент может использовать в ВКР; • изучение и систематизация нормативного и иного материала; • освоение делопроизводства, изучение судебной и иной практики; • совершенствование навыков оформления документов (м.б. процессуальных: протоколов, постановлений, решений); • исследование конкретных материалов; • присутствие при производстве отдельных действий (м.б. процессуальных, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий).	65	отчёт; Собеседование
3.	Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных • руководителем практики. • анализ и исследование материалов практики; • составление проектов процессуальных документов и иных документов; • подшивание документации; • подготовка документов к передаче в архив; • участие при проведении отдельных процессуальных действий (осмотр места происшествия, проверка показаний на месте и др.) и иных мероприятий • Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики	65	отчёт
4.	Подбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы	64	отчёт

5.	Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении преддипломной практики	63	доклад по отчёту
	Всего	320	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- ознакомиться со структурой органа, структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- проанализировать правовой статус и полномочия органов и организаций, в которых реализуется практика и работников, должностные обязанности, которых исполняются студентом;
- Изучить должностные инструкции сотрудников (организации - места практики) и ознакомиться с порядком распределения функций между сотрудниками на предмет выполнения профессиональных задач в том числе в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, а так же на предмет оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.
- выработка и усовершенствование навыков правильного толкования и применения нормативных актов и составление правовых документов;
- овладение навыками применения и реализации основных уголовно – правовых и процессуальных норм, обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина
- изучение материалов судебной практики и иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания.
- анализ юридических документов, составляемых в органах и организациях прохождения практики в целях умения давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- овладение навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- присутствие при производстве отдельных следственных действий или иных действий;
- умение грамотно применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений,
- использование в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
- Под контролем руководителя практики: осуществлять действия по пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Max. кол-во баллов	Методика начисления баллов

1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно; - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. 36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения; - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	8 - 10 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 5 – 7 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. 0 - 4 баллов - отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. 11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

доклад по отчёту

Подведение итогов и защита практики проходит на конференция по результатам завершения практики. Практикант выступает с докладом по отчету, организуется обсуждение его практики. Акцентируется внимание на актуальности тем материалов, особенностях их разработки, а также проблемах, возникших при прохождении практики. По усмотрению преподавателя практика может быть рассмотрена в порядке индивидуальных бесед.

отчёт

Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике;
- обозначить научные методы, использованные при работе над ВКР;
- раскрыть задачи, которые были решены при выполнении ВКР;
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-4	Анализирует и применяет законодательство в целях осуществления выявленияправонарушений, принимаетнеобходимые меры к восстановлению законности, нарушенных прав граждан и интересов государства и общества
	ПК-7	Демонстрирует знание фактов, обстоятельств при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах. Умеет принимать юридически значимые решения, исходя из понимания фактов, обстоятельств при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах. Владеет навыками учета фактов, обстоятельств при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах.
	ПК-9	Демонстрирует высокий уровень знаний теоретических основ предупреждения, предотвращения преступлений и правонарушений¶Грамотно анализирует причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений.¶Владеет практическими навыками своевременного реагирования и применения необходимых мер по выявлению и устранению причин и условий правонарушений и преступлений.¶
	ПК-11	Отлично владеет методикой поискаинформации с применением информационно-аналитических систем, информационно-правовых порталов, государственных автоматизированных систем баз данных, содержащих нормативно-правовые акты, материалы судебной и правоприменительной практики, статистической информации о состоянии преступности и рассмотрении дел судами в целях использования ее для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
	ПК-4	Допускает ошибки при выявлении правонарушений; не может принимать меры к восстановлению нарушенных прав в публичной сфере
	ПК-7	Не демонстрирует знания фактов, обстоятельств при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах. Не умеет принимать юридически значимые решения, исходя из понимания фактов, обстоятельств при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах. Не владеет навыками учета фактов, обстоятельств при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах.

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-9	Неправильно отвечает на поставленные вопросы в сфере теоретических основ предупреждения, предотвращения преступлений и правонарушений.¶Не владеет практическими навыками своевременно реагировать и принимать необходимые меры по противодействию преступлений и правонарушений, не способен осуществлять профилактику и предупреждение преступлений и правонарушений.¶
	ПК-11	Не может осуществлять поиск информации с применением информационно-аналитических систем, информационно-правовых порталов, государственных автоматизированных систем баз данных, содержащих нормативно-правовые акты, материалы судебной и правоприменительной практики, статистической информации о состоянии преступности и рассмотрении дел судами в целях использования ее для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Подройкина И. А., Безручко Е. В., Бохан А. П., Грошев А. В., Кейдунова Е. Р., Разогреева А. М., Шимбарева Н. Г. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 536 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449243

2. Маркушин А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 342 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449111

6.2 Дополнительная литература:

1. Булатов Б. Б., Дежнев А. С., Кальницкий В. В., Муравьев К. В. Досудебное производство в уголовном процессе : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 190 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452926

2. Капинус О. С., Наумов А. В., Ображиев К. В., Пархоменко С. В., Пикуров Н. И., Яни П. С. Квалификация преступлений : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 204 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/456265

3. Лазарева В. А., Иванов В. В., Утарбаев А. К. Защита прав личности в уголовном процессе России : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 268 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449865

4. Гладких В. И., Есаян А. К., Алиев В. М., Аминов Д. И., Бакрадзе А. А., Опокин А. Б., Сбирунов П. Н., Ростокинский А. В., Решняк М. Г., Ходусов А. А. Уголовное право. Особенная часть. Преступления против личности : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 206 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466159

5. Наумов А. В., Абдулгазиев Р. З., Антонян Е. А., Волосюк П. В., Жукова Т. Г., Зателепин О. К., Иногамова-Хегай Л. В., Лопашенко Н. А., Мармута И. Л., Морозов А. Ю., Пикуров Н. И., Сапронов Ю. В., Сичкаренко А. Ю., Толкаченко А. А., Третьяк М. И., Шульга А. В., Яцеленко Б. В. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 499 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/453852

6. Капинус О. С., Агапов П. В., Боголюбова Т. А., Диканова Т. А., Жевлаков Э. Н., Зателепин О. К., Меркурьев В. В., Наумов А. В., Ображиев К. В., Павлинов А. В., Пикуров Н. И., Попов А. Н., Расторопов С. В., Яни П. С. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 556 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451826

7. Колоколов Н. А., Боруленков Ю. П., Лазарева В. А., Маслов И. В., Разинкина А. Н., Пашутина О. С. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : Практическое пособие. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 388 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449738

8. Давыдов В. А., Колоколов Н. А., Разинкина А. Н., Ярцев Р. В. Образцы процессуальных документов. Судебное производство : -. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 440 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449739

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - http://sbiblio.com
2. Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - http://www.humanities.edu.ru/
5. Сайт "Российская газета" - https://rg.ru/ - https://rg.ru/
6. Словари и энциклопедии он-лайн - http://dic.academic.ru - http://dic.academic.ru
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - http://www.juristlib.ru/

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe AIR Adobe Systems Incorporated 25.01.2017 24.0.0.180

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ. – URL: https://elibrary.tsutmb.ru/

2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru

4. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru

5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru

6. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library

7. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.